

A person is sitting at a wooden desk, working on a laptop. A black cup is on the desk to the left. In the foreground, there is a white notebook with a green sticky note. The person is wearing a light-colored sweater and a watch. The background is slightly blurred, showing a wooden wall.

# Regionale Zusammenarbeit digital: Wie Kommunikation und Organisation auf Distanz gelingt

Forum Digitalisierung | 10.02.2023

---

Bettina Burghardt, Markus Epting, Dr. Nico Friederich und Dr. Jörg Ohnemus

# Warum Regionalisierung und Digitalisierung sich gut verstehen

Digitalisierung als Förderer regionaler Zusammenarbeit

## Die Herausforderung

- Überörtliche Zusammenarbeit wird zunehmend wichtiger
- „Orte“ der Zusammenarbeit definieren sich neu
- Distanzen müssen überbrückt werden
- Arbeitswelt und Privatleben „erwarten“ digital



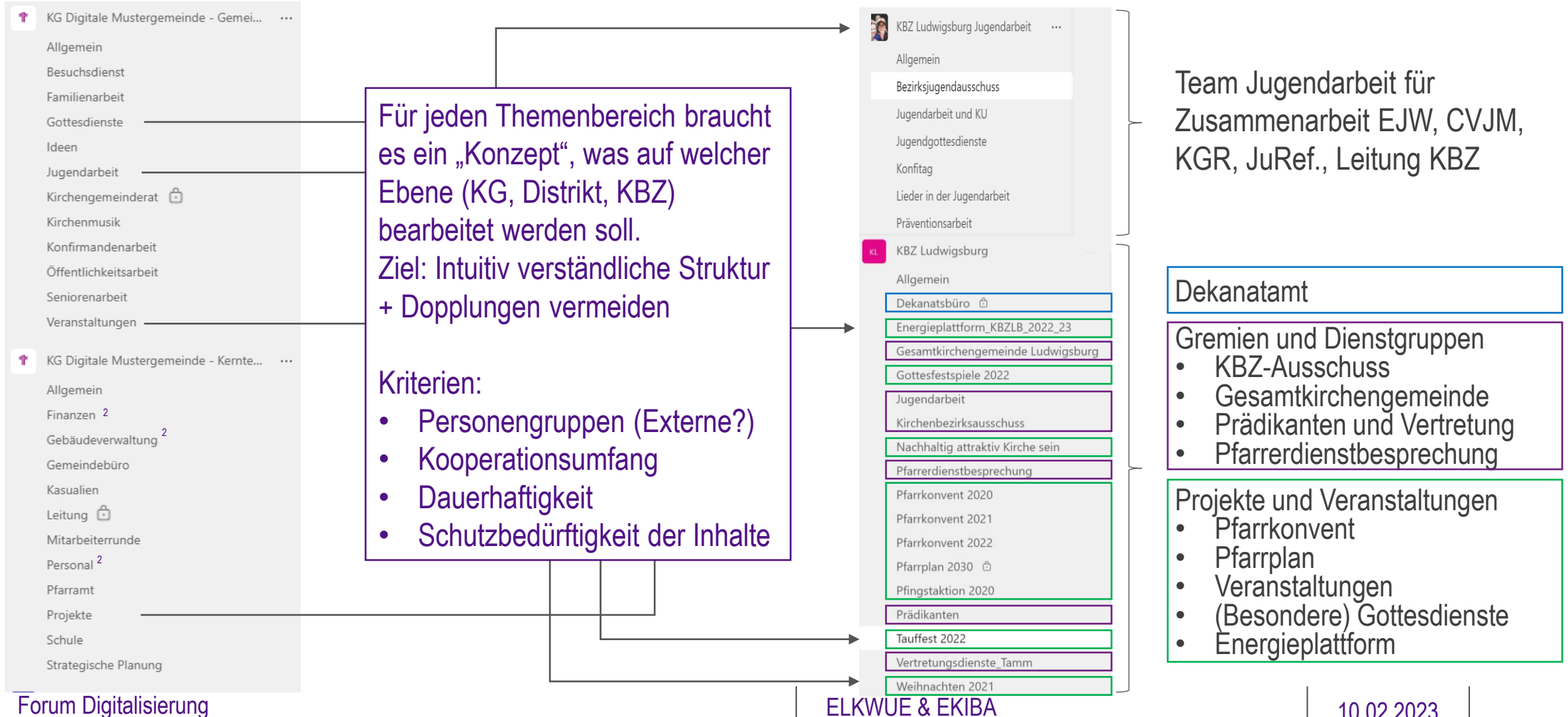
Bildquelle: Pixabay / geralt

## Wie Digitalisierung hilft

- Digitalisierung ist nicht die alleinige Lösung!
- Ein unmittelbar zugänglicher Ort der gemeinsamen Aufgabenerledigung
- Auch virtuell kann Nähe entstehen
- Was Nutzen stiftet wird genutzt

# Regionale Zusammenarbeit auf Basis M365

Was ändert sich, wenn MS Teams auf Gemeinde- wie auch Bezirks/Distriktebene genutzt wird?



# Übersicht Apps und Anwendungsfälle

Teams, OneDrive, SharePoint, Forms, OneNote, Planner, Outlook, ...

**Outlook/Office:** Bekanntes Office Paket (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) mit Outlook E-Mail Programm sowie zum Verwalten von Terminen, Kontakten, Aufgaben und Notizen.

**Teams/SharePoint:** Dient der digitalen Unterstützung von Kommunikation und Kollaboration bei der Teamarbeit. Neben Funktionen für Chats, Anrufe und Besprechungen bietet der Service den Zugriff auf viele andere M365 Dienste, z.B. SharePoint Online, OneDrive.

**Whiteboard:** Der digitale Zeichenbereich für erfolgreiche Teambesprechungen und motiviertes Lernen in M365

**Forms:** Microsoft Forms ist eine App, mit der Sie ganz einfach Umfragen und Formulare erstellen können. Im Anschluss können die erhobenen Daten strukturiert ausgewertet werden.

**OneDrive:** OneDrive ist Ihr persönlicher Cloudspeicher mit OneDrive haben Sie Dateien und Fotos praktisch überall und auf jedem Gerät zur Hand.

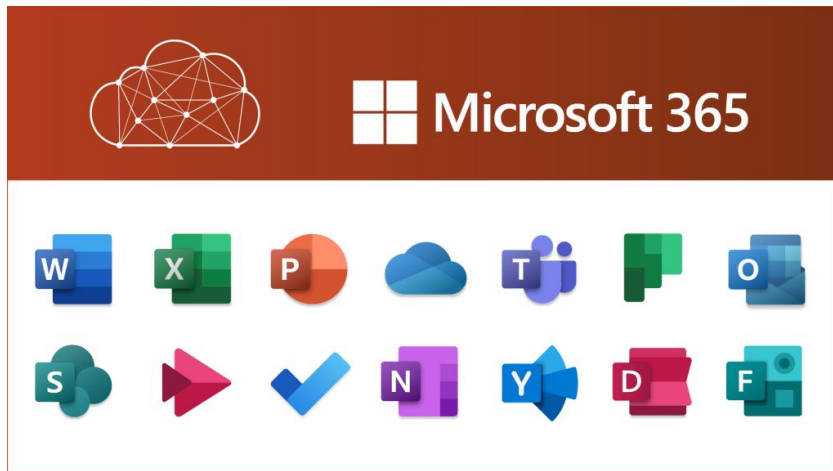
**Planner:** Mit Microsoft Planner können ganz einfach Pläne und Aufgaben erstellt, durch eine Beschreibung und Check-Points ergänzt und den jeweiligen Personen zugewiesen werden. Es können Prioritäten vergeben und der Bearbeitungsstatus aktualisiert werden.

**To-Do:** Microsoft To-Do dient zur Planung und Nachverfolgung persönlicher Aufgaben. Dazu können Sie verschiedene Funktionen nutzen, von der Erstellung farbcodierter Listen bis hin zum Herunterbrechen Ihrer Aufgaben in klare, überschaubare Schritte.

**FindTime:** FindTime ist ein Outlook-Add-In zum Planen von Besprechungen. Der Organisator kann mehrere Zeitoptionen über FindTime senden, um so die Terminabsprachen zu vereinfachen.

**Power Automate:** Mit Microsoft Power Automate können Sie Workflows kreieren. Aus vielen Vorlagen können Sie einen passenden auswählen und ihn mit wenigen Klicks dem eigenen Bedarf anpassen.

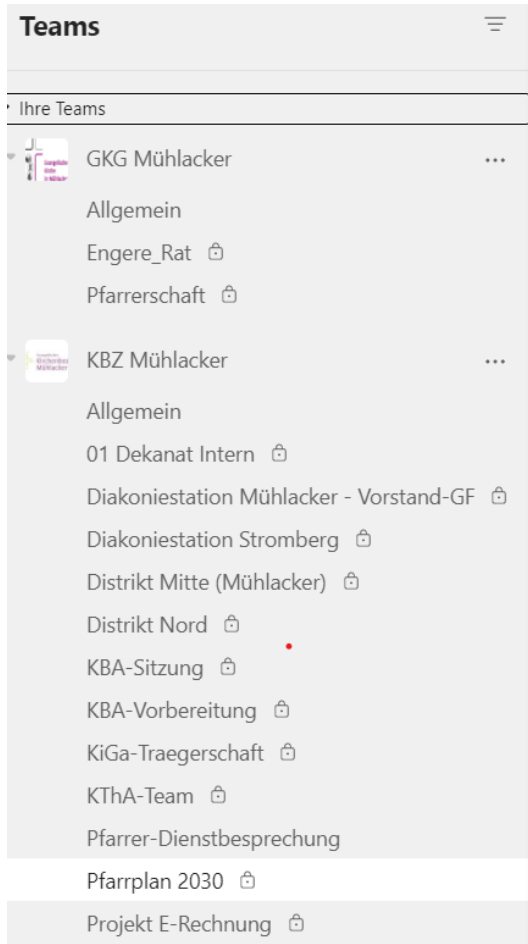
**Power Apps:** Power Apps ist eine Suite von Apps, Diensten und Konnektoren, die eine Umgebung für die schnelle Anwendungsentwicklung bereitstellt, in der Sie benutzerdefinierte Apps für Ihre geschäftlichen Anforderungen erstellen können.



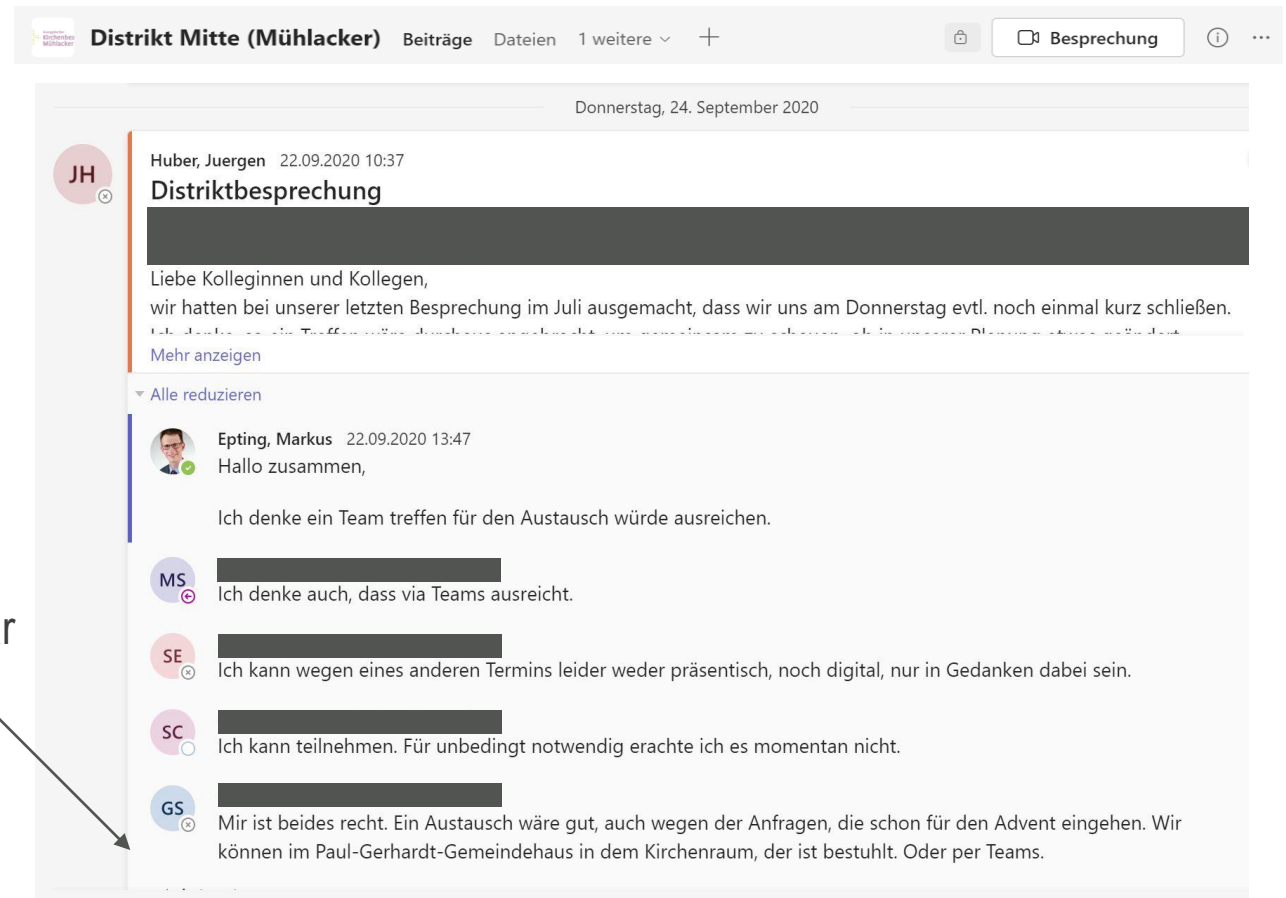
# Teams mit Apps: Beispiel

von Pfarrer Markus Epting/ Kirchenbezirk Mühlacker/ELKWUE

## 1. Nutzung in der Grundstruktur zur kollaborative Dateibearbeitung und zum Chat



Chat erspart zig Emails;  
aktuellester Beitrag  
ist im übersichtlichen  
Diskussionsverlauf erkennbar



# Teams mit Apps: Beispiel

von Pfarrer Markus Epting

## 1. Nutzung zur kollaborativen Dateibearbeitung

- gemeinsame Dateiablage im Cloudspeicher
- gleichzeitige Arbeit an einer Datei
- z.B. Predigtplan mit Kolleg:innen erstellen

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with a document titled "Predigtplan-im-DGM" open in the "Distrikt Mitte (Mühlacker)" team. The document is an ONLYOFFICE spreadsheet showing a sermon schedule for February to July 2022. The interface includes a left sidebar with navigation options like "Aktivität", "Chat", "Teams", "Kalender", "Anrufe", "Dateien", and "Apps". The document content is a table with columns for "Sonntag", "Enzberg", "Ötisheim", "Corres/Schö.", "Lomersheim", and "Andreaskirche".

Sonntag	Enzberg 10.00 Uhr	Ötisheim 10.00 Uhr	Corres/ Schö. 09.00 Uhr	Lomersheim	Andreaskirche
06.02. 4. So. v. Pass. Zeit	10	10		09	10 (Prüfungs- predigt)
13.02. Septages.	10	10 Prädikant		9 Konfi-GD	10
20.02. Sextages.	10 Prädikant	10 M. Epting KOnfi-3 mit Taufe		09	10 11 Taufe

# Teams mit Apps: Beispiel

von Pfarrer Markus Epting

## 2. Nutzung mit App **OneNote** (Notizbuch)

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. On the left, the 'Teams' sidebar shows a list of teams, with 'KBA-Sitzung' selected. The main window shows a meeting titled 'KBA-Sitzung' with a 'Besprechung' (Meeting) button in the top right. A OneNote app is open, displaying a document titled 'TOP 7a) - 2020-07-09 Antrag Maulbronn VÖ K'. The document content includes the date 'Freitag, 10. Juli 2020 13:04', a 'Tagesordnung' (Agenda) list, and contact information for the 'Evangelisches Pfarramt Maulbronn' and 'Kirchenbezirksausschuss'.

**Teams**

Ihre Teams

- ELKW Ansprechpartner Teams
- KBZ Mühlacker
- Allgemein
- Diakoniestation Mühlacker - Vors...
- Distrikt Mitte (Mühlacker)
- KBA-Sitzung**
- Pfarrer-Dienstbesprechung
- Pfarrplan 2030
- OKR LFB 12.5 DekanStellvertret...
- KG Ötisheim

**KBA-Sitzung** Beiträge Dateien KBA-Sitzung

Besprechung

Ansicht Hilfe Was möchten Sie tun? In Browser öffnen

**KBZ Mühlacker**

68

Privates Team

KBZ Mühlacker

7-22 Einladung

2020-07-22

Tagesordnung

- TOP 4) - 2020-05-27 Pro...
- TOP 5) - Protokoll Bezirk...
- TOP 7a) - 2020-07-09 A...**
- TOP 7b) - Antrag Maulbr...
- Angebot GSI
- TOP 8) - HHO §72 (in der...
- TOP 10) - Termine 2021
- TOP 12) (NÓ!) - AW: Sara...

TOP 7a) - 2020-07-09 Antrag Maulbronn VÖ K

Freitag, 10. Juli 2020 13:04

Evangelisches Pfarramt Maulbronn  
Friedhofweg 5 | 75483 Maulbronn

An den  
Kirchenbezirksausschuss

# Teams mit Apps: Beispiel

von Pfarrer Markus Epting

## 3. Nutzung mit App **Tasks von Planner** (Aufgabenmanagement im Team)

### Beispiel: Gemeindebrief-Redaktion Prozessschritte

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'Kirchenblättle'. The 'Aufgaben' (Tasks) app is integrated into the top navigation bar. The task board is displayed in a 'Board' view, showing tasks organized into three columns: 'zu erledigen' (to be done), 'in Arbeit' (in progress), and 'erledigt' (completed). Each task card includes a title, a due date (14.02.), and an assignee's profile picture. The tasks are numbered 01 through 08, representing the editorial process steps.

Task ID	Task Name	Due Date	Assignee	Status
01	Impressum	14.02.	[Profile Picture]	zu erledigen
02	02 Impressum	14.02.	[Profile Picture]	zu erledigen
03	03 Editorial	14.02.	[Profile Picture]	zu erledigen
04	04-05 Passionsgeschichte	14.02.	[Profile Picture]	zu erledigen
05	08 Ostern-Andacht	14.02.	[Profile Picture]	zu erledigen
06	06 Interview Talmon	14.02.	[Profile Picture]	in Arbeit
07	07 Bericht Vikariat	14.02.	[Profile Picture]	zu erledigen
08	08-09 Goldene Konfirmation	14.02.	[Profile Picture]	erledigt

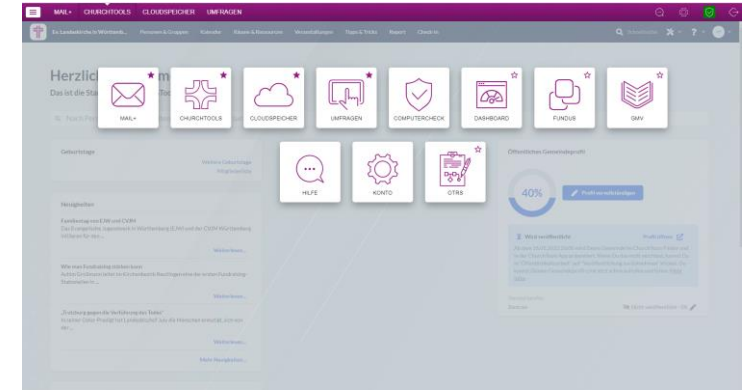
- Kolleg:innen Aufgaben zuweisen
- Fortschritt der Aufgaben im Blick behalten
- Anlagen aus SharePoint integrieren
- Chat integrierbar



# Regionale Zusammenarbeit im Digitalen Gemeindemanagement

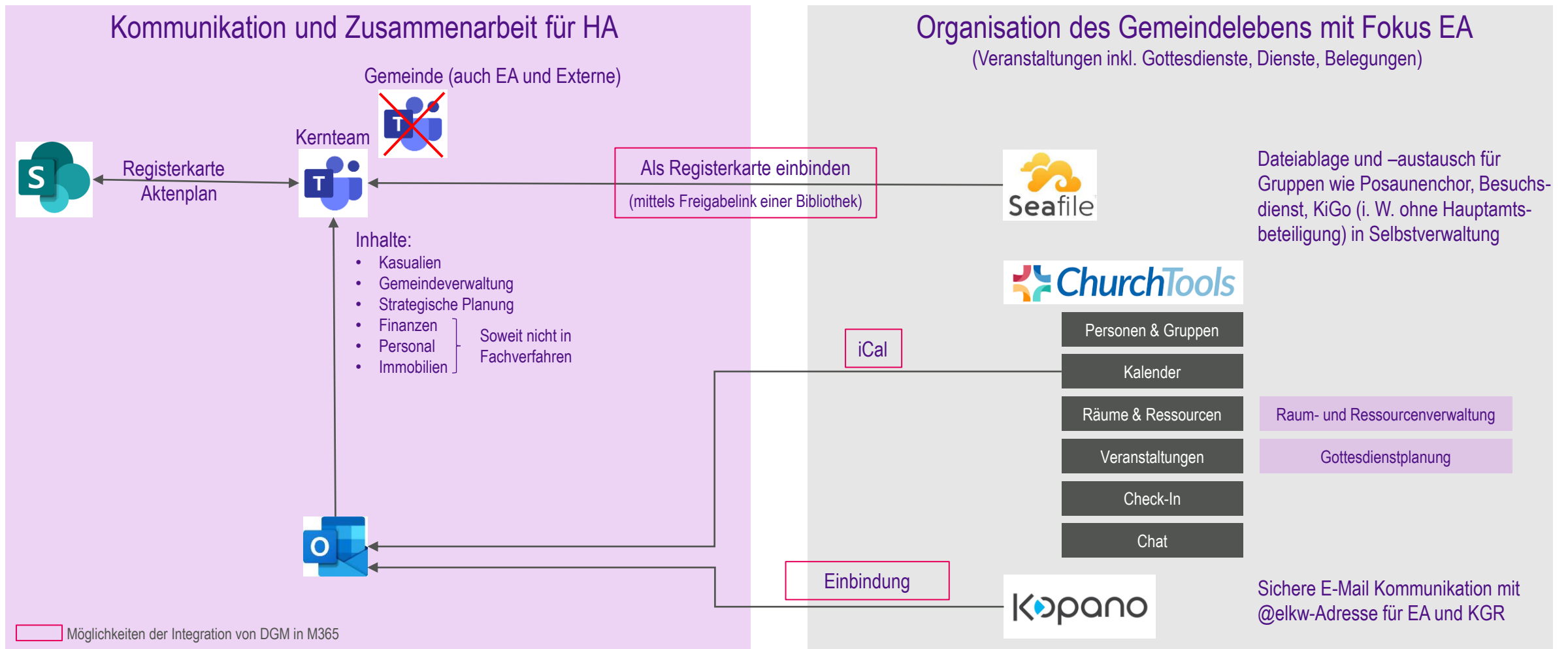
Was ändert sich, wenn Gemeinden neben M365 auch das DGM/ ChurchTools nutzen?

- Den württembergischen Kirchengemeinden steht neben M365 auch die Plattform des digitalen Gemeindemanagements (DGM) zur Verfügung. Diese beinhaltet neben einem E-Mail Programm und einem Cloudspeicher vor allem die Anwendung ChurchTools.
- Der Fokus hierbei liegt auf dem Ehrenamt, während für die Zusammenarbeit unter Hauptamtlichen unverändert M365 (PCimPfarramt) vorgesehen ist.
- Gemeinden der badischen Landeskirche können ChurchTools über einen Rahmenvertrag mit dem KRZ-SW nutzen.
- Die folgenden Anwendungsbeispiele lassen sich für Nicht-DGM-Nutzende vielfach in ähnlicher Weise auf die in M365 verfügbaren Apps übertragen.



# M365 und DGM in Kombination nutzen

Nutzung der jeweiligen Plattform abhängig von Personengruppen und Funktionsunterschieden



# Cloudspeicher

---

Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

Hier sind **Einladungen, Vorlagen und Protokolle** für folgende Gremien abgelegt:

- Kirchenbezirksausschuss
- Verwaltungsausschuss der Gesamtkirchengemeinde
- Gesamtkirchengemeinderat Esslingen
- In naher Zukunft sollen auch die Unterlagen für die Bezirkssynode hier gespeichert werden.

Es werden keine Einladungen per Post verschickt, nur eine kurze Mail an alle, wenn die Einladungen mitsamt aller Unterlagen im Cloudspeicher abgelegt wurden.

# Cloudspeicher



## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

The screenshot shows the Seafile web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for MAIL+, CHURCHTOOLS, CLOUDSPEICHER (selected), OTRS, and UMFragEN. On the right side of the navigation bar, there are icons for user profile, help, Wi-Fi, and security. Below the navigation bar, the Seafile logo is on the left, and a search bar contains the text "Dateien in dieser Bibliothek". A toolbar includes buttons for "Hochladen", "Erstellen", "Freigeben", and view toggles. The main content area shows a library view for "Bibliotheken / KBA". A table lists files and folders with columns for Name, Größe, and Letzte Änderung.

<input type="checkbox"/>	Name ▲	Größe	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	2021		vor 2 Monaten
<input type="checkbox"/>	2022		vor 6 Tagen
<input type="checkbox"/>	KBA 2023-02-09		vor 6 Tagen
<input type="checkbox"/>	Zugangsdaten W-LAN.docx	12.0 KB	vor einem Jahr

# Cloudspeicher



## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

MAIL+ CHURCHTOOLS ▾ CLOUDSPEICHER OTRS UMFRAGEN

Hochladen Erstellen Freigeben

Seafile

Dateien

- Meine Bibliotheken
- Für mich freigegeben
- Für alle freigegeben
- Für meine Gruppen

Werkzeuge

- Favoriten
- Aktivitäten
- Veröffentlichte Bibliotheken
- Verbundene Geräte
- Freigabeverwaltung

Bibliotheken / KBA / 2022 / KBA 2022-10-27

<input type="checkbox"/>	Name ▲	Größe	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	☆  1 KBA 27.10.2022 gesamt.pdf	728.1 KB	vor 4 Monaten
<input type="checkbox"/>	☆  E KBA 27.10.2022.pdf	98.5 KB	vor 4 Monaten
<input type="checkbox"/>	☆  TOP 3 Protokoll vom 22.09.2022.pdf	150.8 KB	vor 4 Monaten
<input type="checkbox"/>	☆  TOP 4 Kirchensteuerverteilung.pdf	392.7 KB	vor 4 Monaten
<input type="checkbox"/>	☆  TOP 5 Haushaltsplan 2023.pdf	445.2 KB	vor 4 Monaten
<input type="checkbox"/>	☆  TOP 7 Bez.synode 17.11.2022.pdf	123.2 KB	vor 4 Monaten

# Cloudspeicher

---

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

- Beispiel: **Pfarrplansonderausschuss 2030**  
(Pfarrer und Ehrenamtliche, 9 Personen).
  - Zugriff auf diese „Bibliothek“ erhalten alle Mitglieder.
  - Es ist ein Grundlagenpapier hier abgelegt sowie alle Sitzungsunterlagen, Ergebnisse usw.
- **Kirchliche Nachrichten** für die Zeitung / das Evang. Gemeindeblatt:  
alle Sekretärinnen schreiben ihre Termine in eine gemeinsame Datei.  
Vorteile:
  - ✓ Es gibt keine Übertragungsfehler, Aktualisierungen laufen nicht über das Dekanatamt.

# Cloudspeicher

---

Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

- **Prädikantensuche:**

Es gibt eine Datei im Cloudspeicher.

In diese tragen zunächst die Kirchengemeinden ihren Bedarf an Gottesdienstvertretungen ein (Datum, Ort).

Danach geht der Link zu dieser Datei an die Prädikanten, die eintragen, welche Gottesdienste sie übernehmen können.

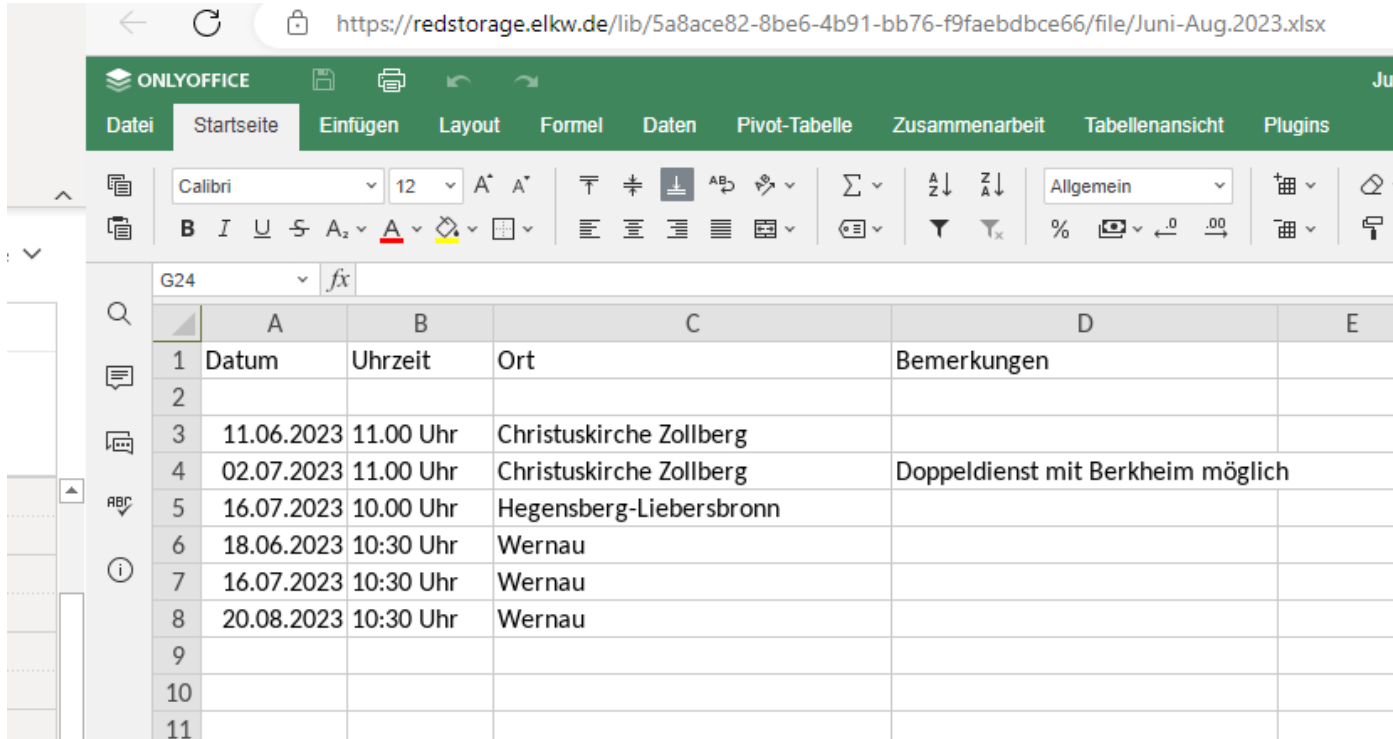
Nach einer Frist erhalten die Kirchengemeinden das Ergebnis (Excel-Liste).

## **Große Erleichterung!**

Früher meldeten die Kirchengemeinden einzeln ihre Termine (zig Mails), die Prädikant:innen wurden einzeln angerufen, angeschrieben. Dann eine große Zusammenstellung, Großer Zeitaufwand und zusätzlich Gefahr durch Übertragungsfehler.

# Cloudspeicher

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen



	A	B	C	D	E
1	Datum	Uhrzeit	Ort	Bemerkungen	
2					
3	11.06.2023	11.00 Uhr	Christuskirche Zollberg		
4	02.07.2023	11.00 Uhr	Christuskirche Zollberg	Doppeldienst mit Berkheim möglich	
5	16.07.2023	10.00 Uhr	Hegensberg-Liebersbronn		
6	18.06.2023	10:30 Uhr	Wernau		
7	16.07.2023	10:30 Uhr	Wernau		
8	20.08.2023	10:30 Uhr	Wernau		
9					
10					
11					

In diese Tabelle tragen die Pfarramtssekretärinnen ein, wann sie Prädikant:innen benötigen



# Cloudspeicher



## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

	A	B	C	D	E
1	Datum	Uhrzeit	Ort	Prädikant:in	
2	04.12.2022	10:00:00	Hochdorf	Vorname Nachname	
3	04.12.2022	10:00:00	Johanneskirche Esslingen		
4	04.12.2022	9:15 / 10:00	Weil / Mettingen		
5	11.12.2022	9:50:00	Zell		
6	11.12.2022	11:00:00	Zollberg		
7	11.12.2022	10:00:00	Thomashardt		
8	18.12.2022	10:00:00	Altbach		
9	26.12.2022	9:50:00	Zell		
10	01.01.2023	18:00 od. 10:00	Hegenlohe		
11	06.01.2023	10:00:00	Altbach		
12	08.01.2023	9:50:00	Zell		
13	08.01.2023	9:15:00	Weil		
14	08.01.2023	10:35:00	Mettingen		
15	08.01.2023	10:00:00	Thomashardt		
16	08.01.2023	09:30 + 10:30	Hohengehren und Baltmannsweiler		
17	08.01.2023	10:30:00	Wernau Johanneskirche		
18	22.01.2023	9:30 / 10:45	St. Bernhardt / Hainbachtal		
19	29.01.2023	09:30 + 10:45	Oberesslingen MK +VK		
20	05.02.2023	10:00:00	Altbach		
21	12.02.2023	10:00:00	Thomashardt		
22	19.02.2023	9:50:00	Zell		

Die Prädikant:innen haben sich eingetragen und die Sekretärinnen haben – ab einem bestimmten Zeitpunkt – Zugriff auf diese Datei.

# Cloudspeicher

---

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

- **Meldung** von Bedarfen, zum Beispiel:
  - Hausgebet im Advent
  - Stundenpläne
  - Flyer Diakonie
- ✓ Alle Beteiligten bekommen einen Link zu einer Excel-Datei, in die sie sich eintragen können.

# ChurchTools: Kalender mit Räumen und Ressourcen

---

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

- In unserem gemeinsamen Kalender (Stadtkirchengemeinde und Dekanatamt) werden alle Veranstaltungen, die in unseren 4 Kirchengebäuden und 3 Gemeindehäusern stattfinden eingetragen.
- Bei den Gottesdiensten sind z. B. die Beteiligten, bei Veranstaltungen, das was an Equipment benötigt wird, hinterlegt.
- So sind alle, die auf den Kalender zugreifen können, auskunftsfähig.
- Der Kalender wird genutzt von den Mesner:innen, Kirchenmusiker:innen, Pfarrern, KGR, Kirchenkaffee-Team...
- Auch, wenn es um die Suche nach einem geeigneten Raum geht.

# Belegungskalender

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

The screenshot displays the ChurchTools calendar interface for the week of February 6-12, 2023. The interface is organized into several sections:

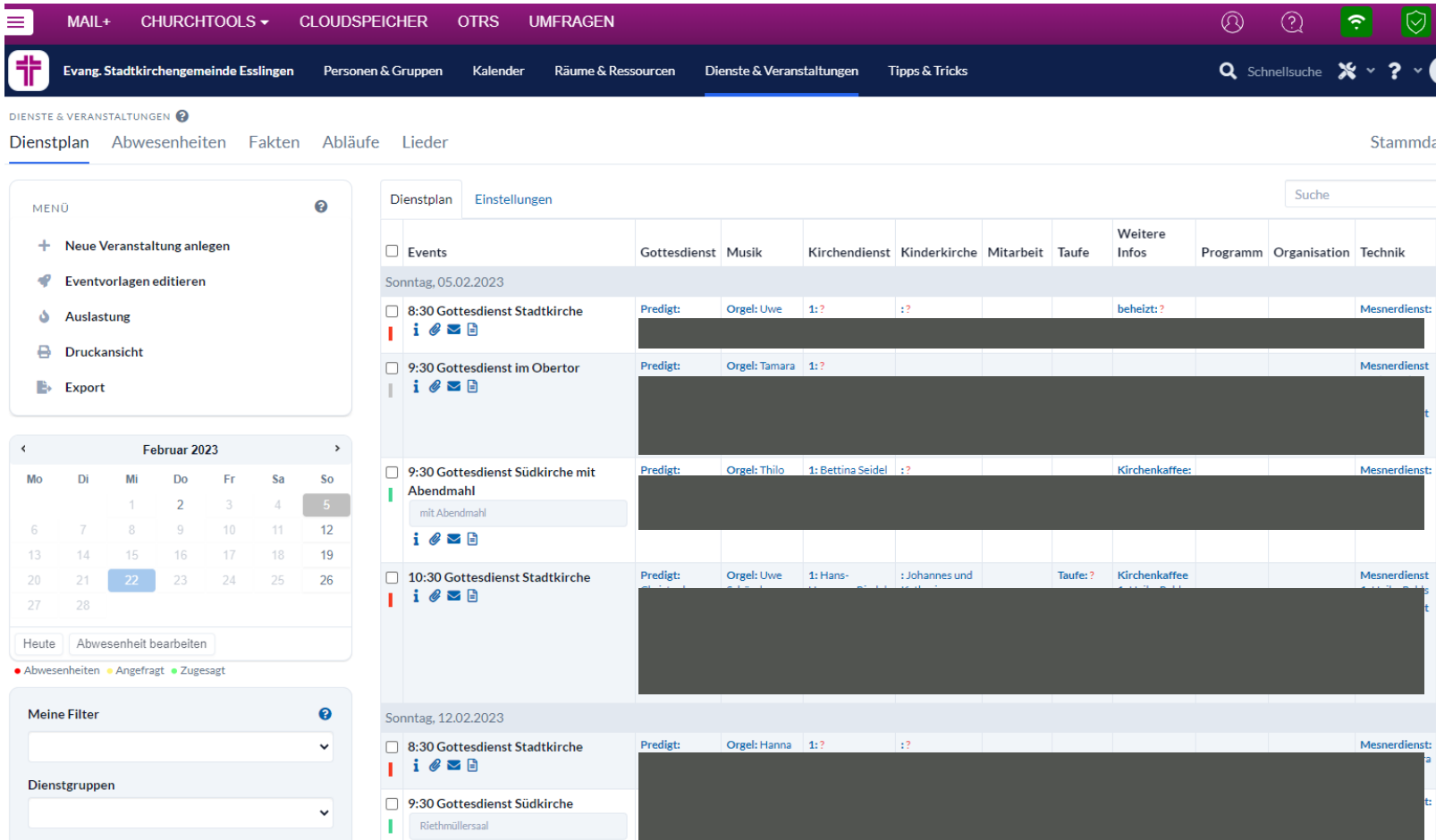
- Navigation Bar:** Includes 'MAIL+', 'CHURCHTOOLS', 'CLOUDSPEICHER', 'OTRS', and 'UMFRAGEN'.
- Context Menu:** Shows 'Evang. Stadtkirchengemeinde Esslingen', 'Personen & Gruppen', 'Kalender', 'Räume & Ressourcen', 'Dienste & Veranstaltungen', and 'Tipps & Tricks'.
- Calendar View:** A weekly grid showing time slots from 06:00 to 20:00. Events are color-coded: yellow-red for Stadtkirche, blue for Frauenkirche, and green for Südliche Kirche. Key events include 'Vesperkirche im Blarer', 'Rahls freier Tag', 'Petras, Freier Tag', 'Michael freier Tag', 'Sexagesimä', 'Gottesdienst Stadtkirche mit Pfarrern', 'Konfi Kompakt', 'Gottesdienst Südliche Kirche mit Pfarrern', 'Gottesdienst Stadtkirche mit Abendmahl (mit Pfarrern)', 'Abbau Christbau und Krippe Frauen', 'Sakristie Stadtkirche', 'Konfi Kompakt', 'Probe Philharm. Chor / Beleuchtung Frauenkirche', 'Allgemeine Kirchenführung Stadtkirche', 'Krippe Stadtkirche', 'Theatergruppe (Vermietung) Keller, Bebl. Haus Saal', 'Frauentreff Krypta, Bebl. Haus Saal', 'Zugf. Orchester Stadtkirche Saal', and 'Stunde der Kirchenmusik (Pfarrer Widmann)'.
- Sidebar:** Lists various church activities and rooms, each with a color-coded checkbox. Categories include 'Gemeindekalender', 'Gruppenkalender', and 'Konzerte'.

Den drei Kirchen (und dazugehörigen Gemeinderäumen) wurden gewisse Farben zugeordnet, z. B. Stadtkirche hat die gelb-roten Farbtöne, die Frauenkirche die Blautöne.

So ist auf einen Blick sichtbar, was belegt und was frei ist.

# Belegungskalender

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen



The screenshot displays the 'Dienstplan' (Service Schedule) section of the ChurchTools software. The top navigation bar includes 'MAIL+', 'CHURCHTOOLS', 'CLOUDSPEICHER', 'OTRS', and 'UMFRAGEN'. The main header shows 'Evang. Stadtkirchengemeinde Esslingen' and various menu items like 'Personen & Gruppen', 'Kalender', 'Räume & Ressourcen', 'Dienste & Veranstaltungen', and 'Tipps & Tricks'. A search bar is also present.

The 'Dienstplan' view is active, showing a calendar for February 2023 on the left and a detailed list of services on the right. The services are organized by date, with two Sundays highlighted: Sonntag, 05.02.2023 and Sonntag, 12.02.2023. Each service entry includes a checkbox, time, location, and a list of participants and roles such as 'Predigt:', 'Orgel:', '1:', and 'Taufe:'. A 'Suche' (Search) bar is located at the top right of the service list.

In den "Dienstplan" können sich z. B. die KGR, die Lektorendienst oder Kirchenkaffee übernehmen, eintragen.

Wer mag, kann eine Erinnerung an seine Dienste aktivieren.

Dateien wie z. B. der Gottesdienstablauf kann angehängt werden.

# Belegungskalender

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

**Buchungsplan**

MENÜ

- Neue Anfrage erstellen
- Druckansicht
- Auslastung

Februar 2023

Raum	Gegenstand	Alle	Suche				
<input type="checkbox"/> KW5 - 2023	Mo 30.1.	Di 31.1.	Mi 1.2.	Do 2.2.	Fr 3.2.	Sa 4.2.	So 5.2.
<input type="checkbox"/> Stadtkirche Marktplatz 18, 73728 Esslingen			15:00 - 16:00 Kirchenführung... C	15:00 - 16:00 Krypta/Stadtmu... C	12:00 - 12:30 Nagelkreuzgebet C   15:00 - 22:00 Kinderchöre S...   16:45 - 17:45 EST- Stadtmarke...	15:30 - 17:30 EST- Stadtmarke...	08:30 - 09:30 Gottesdienst S... C   10:30 - 11:30 Gottesdienst S...   15:00 - 16:00 Krypta/Stadtmu... C
<input type="checkbox"/> Laternen oben Marktplatz 18, 73728 Esslingen	18:30 - 20:00 BAK und Verwal...	14:00 - 15:00 Mesner- Bespec...	10:00 - 12:00 Blarer- Ini/G...				
<input type="checkbox"/> Laternen unten Marktplatz 18, 73728 Esslingen							
<input type="checkbox"/> Frauenkirche Untere Beutau 7, 73728 Esslingen	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche
<input type="checkbox"/> Bebl. Haus Saal Untere Beutau 5, 73728 Esslingen	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche   08:30 - 19:00 DBZ/Ukraine-Tr... C	00:00-24 Vesperkirche   18:00 - 19:15 Wirbelsäulengy... C	00:00-24 Vesperkirche   17:30 - 20:30 Theatergruppe ... C	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche	00:00-24 Vesperkirche
<input type="checkbox"/> Südkirche Spitalsteige 3, 73734 Esslingen							09:30 - 10:30 Gottesdienst S...   15:00 - 18:00 GD Lettische G...
<input type="checkbox"/> Südkirche Saal Spitalsteige 3, 73734 Esslingen							15:00 - 18:00 GD Lettische G...

Der Buchungsplan gibt Auskunft über die Belegung der einzelnen Gebäude und Räume in einem bestimmten Zeitraum

Am Jahresende lässt sich mit wenigen Klicks eine Auswertung über die Auslastung der Räume herstellen.

# ChurchTools: Veranstaltungen

---

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

- Jetzt benötigen wir es aktuell nicht mehr, aber zu Corona-Zeiten fanden viele Veranstaltungen des Kirchenbezirks nur mit Anmeldung statt. Das hat sich mit diesem Modul sehr gut praktizieren lassen.



- Gut zu wissen: Schulungsvideo “Veranstaltungserstellung mit ChurchTools” verfügbar unter [Seafire Cluster \(elkw.de\)](https://elkw.de)

# Umfragen

---

## Digitales Gemeindemanagement im Dekanatamt Esslingen

- Auch wenn das Modul im Prinzip dem dudle der Landeskirche ähnelt: es ist schon optisch sehr viel ansprechender und sehr gut zu bedienen. Klappt immer.